附件1

广元天筑商贸有限责任公司

公开招聘工作人员岗位职责及任职条件

**一、岗位职责：**

（1）熟悉公司财务核算；

（2）参与拟定各种财务管理制度；

（3）草拟各种内部文件，外部报告材料；

（4）协助进行外部协调工作，与市级部门和金融机构对接；

（5）负责年度预算编制、汇总分析、上报等工作；

（6）负责分析预算执行情况；草拟预算相关材料；

（7）负责协助完成上级目标考核、指标分析；

（8）清算往来资金，草拟资金报告；

（9）进行资金预算、计划分析；

（8）协助做好领导交办的其他事项。

**二、任职条件：**

1、思想政治素质好；

2、全日制本科及以上学历，财务、会计类相关专业；

3、1975年1月1日以后出生；

1. 有5年以上公司财务工作相关经验或者3年以上国有企业财务工作相关经验；
2. 工作细致认真、积极主动、责任心强，能熟练使用办公软件及财务软件；
3. 有一定的写作能力、内外沟通能力；
4. 具备会计初级以上职称。

特别优秀的可适当放宽资格条件。

附件2

报 名 表

姓名：

单位：

职务：

电话：

应聘岗位：

填表日期：2019年 月 日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 报名表 | | | | | |
| 报 名 应 聘 人 员 情 况 | 姓名 |  | 性别 |  | 照片（2寸） |
| 出生年月 （ 岁） |  | 籍贯和户籍地 |  |
| 政治面貌  （入党时间） |  | 参加工作时间 |  |
| 婚姻状况 |  | 健康状况 |  |
| 学历学位 | 全日制教育 |  | 毕业院校 及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校 及专业 |  |
| 身份证号码 |  | | | |
| 工作单位 |  | 电话（座机、 手机） |  | |
| 现任职务  及任职时间 |  | 负责的主要 工作 |  | |
| 专业技术职务、职（执）业资格及取得时间 |  | 熟悉专业 有何专长 |  | |
| 联系地址 邮政编码 |  | 电子邮箱 |  | |
| 学习经历 | （从大学起填写） | | | |
| 培训经历 |  | | | |
| 工作简历 |  | | | |
| 报 名 应 聘 人 员 情 况 | 近年来取得的主要工作业绩 |  | | | |
| 近年来奖惩情况 |  | | | |
| 所 在 单 位 基 本 信 息 | 单位类型 （可多选） | □中央企业 □上市公司 □地方国有企业 □民营企业  □外资企业 □合资企业 □金融单位 □机关事业单位 □高校及科研院所 □其他 | | | |
| 企业规模 | 资产总额 元，年营业额 元，  下属企业 家，员工 人 | | | |
| 主要产品（服务） |  | | | |
| 人事部门负责人 | 姓名： 电话： | | | |
| 地址 |  | | | |
| 《中华人民共和国公司法》第一百四十六条所列情形；配偶已移居国（境）外；没有配偶，子女已移居国（境）外。 | 有□ 无□ | | | |
| 应 聘 承 诺 | **本人认可并郑重承诺**：本人所填写的个人信息及提交的应聘材料均真实有效，如有虚假，愿意承担由此引起的一切责任。  本人签名： 年 月 日 | | | | |
| 资格 审查 | 审核人签名：   年 月 日 | | | | |

附件3

个人承诺书

本人已仔细阅读《广元天筑商贸有限责任公司关于公开招聘工作人员的公告》（以下简称公告）及相关材料，清楚并理解其内容。

在此我郑重承诺：

一、 本人提供的报名表、身份证以及其他相关证明材料、个人信息均真实准确完整；

二、 本人若被确定为考察对象初步人选，自愿接受公司统一组织的体检，知悉体检标准参照《公务员录用体检通用标准（试行）》；

三、本人若被确定为考察人选，自愿接受考察、背景调查，并向原单位提出离职；

四、对违反以上承诺所造成的后果，本人自愿承担相应违约责任。

承诺人签字： 日期： 年 月 日